

BRPS-N-26-0401

## 2026年度の活動予定

記録様式、担当交代、保存資料の点検をテーマに例会を予定しています。

|       |                |
|-------|----------------|
| 掲載日   | 2026.04.01     |
| 作成・担当 | 業務記録実務研究会 事務局  |
| 文書番号  | BRPS-N-26-0401 |

2026年度は、日常業務の記録を担当者間で引き継ぐ際の確認と、保存資料を後から参照するための整理を扱います。例会ごとに、公開可能な実務例または事務局が用意した演習資料を使用します。

春期は様式の項目定義、夏期は短期の担当交代、秋期は保存資料の点検をテーマとします。発表内容と資料の公開範囲は、各回の執筆者・所属先の確認後にご案内します。

ウェブサイトには、開催後に公開できる報告と資料を順次掲載します。開催前の案内と実施後の報告は別の文書として管理し、予定変更があった場合は両方から参照できるようにします。

| 2026年度・予定するテーマ |                    |            |
|----------------|--------------------|------------|
| 時期             | テーマ                | 使用する資料     |
| 春期             | 同じ名称の欄に異なる意味を持たせない | 様式比較の演習シート |
| 夏期             | 短期間の担当交代と受領確認      | 引継票・資料一覧の例 |
| 秋期             | 保存資料の再点検と参照情報      | 目録・訂正記録の例  |

BRPS-N-26-0401

BUSINESS RECORDS PRACTICE SOCIETY

## 現在の参照情報

原資料本文とは別に付した参照先です。参照情報更新日：2026.10.28

---

過去の会報・開催資料



---

本資料はフィクション作品の一部です。作品案内：<https://bulletin.piveh.com/about-this-site/>